



**ลดต้นทุนการจัดซื้อกับการบริหารจัดการวัตถุดิบคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ**  
**Purchase Cost Saving and Efficiency Inventory Management**

วันที่ 20 ตุลาคม 2566

วันที่อบรม	วันที่ 20 กันยายน 2566 /วันที่ 20 ตุลาคม 2566 /วันที่ 21 พฤศจิกายน เวลา 09.00 น. - 16.00 น.
สถานที่อบรม	แกรนด์ เมอร์เคียว กรุงเทพ เอเทรียม ถ.เพชรบุรีตัดใหม่ / ZOOM Online
วิทยากร	อ. จีรภา คล้ายรัมย์
วัตถุประสงค์	หลักการและเหตุผล ในสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงและการเปลี่ยนแปลงในตลาดอย่างรวดเร็ว การลดต้นทุนการดำเนินการภายในองค์กรเพียงอย่างเดียวคงไม่พอกับการแข่งขันในปัจจุบัน ทุกองค์กรต่างก็มุ่งมั่นเพื่อให้ต้นทุนสินค้าต่ำเพื่อธุรกิจสามารถดำรงอยู่ในตลาดซึ่งการแข่งขันทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ แผนกจัดซื้อเป็นแผนกต้น ๆ ที่องค์กรหวังพึ่งพาในการลดต้นทุนสินค้าเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน ดังนั้นกระบวนการจัดซื้อ ถือเป็นกระบวนการที่สำคัญที่องค์กร และผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องการลดต้นทุน นักจัดซื้อต้องใช้กลยุทธ์ ยุทธวิธีต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร นั่นคือ ซื้ออย่างไรให้ต้นทุนสินค้าต่ำ ภายใต้สภาพการณ์ที่พร้อมจะเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
หัวข้ออบรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>* การใช้ Supply Positioning Model มาวิเคราะห์สินค้าที่ซื้อ</li> <li>* ABC analysis วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย เพื่อเลือกใช้เทคนิคการซื้อที่เหมาะสม</li> <li>* การเลือกใช้กลยุทธ์ให้เหมาะสมสำหรับสินค้าแต่ละประเภท เพื่อการลดต้นทุน</li> <li>* การบริหารจัดการผู้ขาย ผู้ให้บริการ สำหรับสินค้ายุทธศาสตร์ขององค์กร</li> <li>* เงื่อนไขของผู้ขาย เช่น MOQ, Packing size, Lead time ที่ส่งผลต่อต้นทุนการจัดเก็บวัตถุดิบ</li> <li>* จัดซื้ออย่างไรให้สอดคล้องกับวัตถุดิบคงคลัง</li> <li>* ต้องการราคาสินค้าที่แข่งขัน แต่ต้องติดอยู่ในกับดัก การซื้อแบบกำหนดปริมาณของ supplier</li> </ul>

	* การซื้อในแต่ละครั้งตาม MOQ เพื่อให้ได้ราคาที่ต่ำ ทำให้มีปริมาณสต็อกเพิ่มขึ้น * ตัวอย่างการลดต้นทุน ที่ใช้ได้จริง  เหมาะสมกับ : เจ้าหน้าที่ / ผู้จัดการจัดซื้อ เจ้าหน้าที่บริหารปริมาณวัตถุดิบ ผู้สนใจงาน logistic ผู้สนใจทั่วไป
ค่าอบรม	ออนไลน์ 3,300 + Vat 7%, ออนไลน์ 4,300 + Vat 7%
หมายเหตุ	*หมายเหตุ เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้ ราคานี้รวมเอกสาร อาหารว่าง และอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่าย ทางบัญชีได้ 200 %

**วิธีการชำระเงิน:**
**1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้**

- 1.1 ธนาคารกสิกรไทย บัญชีสะสมทรัพย์ สาขาโลตัสรามอินทรา 109 เลขที่ 148-363-8368  
 ชื่อบัญชี บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด  
 และแฟ้มเช็ค Pay-in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) info.ptstraining@gmail.com  
 พร้อมระบุชื่อบริษัทของท่าน และชื่อหลักสูตร
- 1.2 ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (Professional Training Solution Co.,Ltd)

กรณีหัก ณ ที่จ่าย 3% ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105566006450  
 บริษัท โพรเฟสชั่นแนล เทรนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด  
 เลขที่ 89/161 หมู่บ้านพฤกษาริวัลล์ 23 ซ.พระยาสุเรนทร์ 21 แยก 3  
 แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพฯ 10510

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ: คุณอรรัญญา

Professional Training Solution

Tel 02-1753330, 086-6183752

[www.ptstraining.in.th](http://www.ptstraining.in.th)

อีเมล [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com), [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

**ค่าฝึกอบรม สามารถหักค่าใช้จ่ายทางภาษีนิติบุคคลได้ 200% ของค่าใช้จ่ายจริง**  
**(พระราชกฤษฎีกาฉบับที่ 437 ใช้ 19 ตุลาคม พ.ศ.2548 เป็นต้นไป)**

แบบฟอร์มลงทะเบียน**ลดต้นทุนการจัดซื้อกับการบริหารจัดการวัตถุดิบคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ****Purchase Cost Saving and Efficiency Inventory Management**ส่งมาที่ [info.ptstraining@gmail.com](mailto:info.ptstraining@gmail.com) หรือ [ptstraining3@gmail.com](mailto:ptstraining3@gmail.com)

บริษัท \_\_\_\_\_

ที่อยู่อกใบกำกับภาษี \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี \_\_\_\_\_

ชื่อผู้ประสานงาน (HR) \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ ต่อ \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

วันสัมมนา \_\_\_\_\_

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

2. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

3. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_